



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Средногорие мед индустриален клъстер“		
Адрес: Минно-Геоложки Университет "Св.Иван Рилски" - София Ректорат, Ет.3, офис 94, ул."проф. Боян Каменов", гр.София 1700, България		
Град: София	Пощенски код:1700	Държава:България
За контакти: Лице/а за контакт: Снежана Георгиева	Телефон: + 359 887 660 422	
Електронна поща: s.georgieva@srednogorie.eu	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.srednogorie.eu		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 94.99 – нестопанска дейност „дейност на други организации със нестопанска цел, неклассифицирани другаде“
---	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<b>X Покупка</b>  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: „Аграрно-Техническа Професионална Гимназия“ гр. Златица 2080, ул."Л. Каравелов" No 4  код NUTS: BG412	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Лаборатория за енергиен мениджмънт и енергийна ефективност : Доставка, инсталиране и настройки на Специализиран програмен продукт за анализ и подобрене на използването на материали, енергийна ефективност и икономическа ефективност за Лаборатория за енергиен мениджмънт и енергийна ефективност</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем :**

**Специализиран програмен продукт за анализ и подобрене на използването на материали, енергийна ефективност и икономическа ефективност за Лаборатория за енергиен мениджмънт и енергийна ефективност – 1 бр.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : неприложимо

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **3(три)** или дни:  (от сключване на договора), но не по-късно от изтичане на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

##### 1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

**Гаранция за участие в процедурата** - парична сума, платима по банкова сметка на Сдружение Средногорие Мед Индустириален Клъстер: Банка Уникредит Булбанк гр.София , IBAN – BG67 UNCR 7000 1521 3469 61 BIC кода на Уникредит Булбанк за плащания в лева е UNCRBGSF или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 1 към документацията).

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане и да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, освен ако участникът не е превел парите по електронен път (електронно банкиране) в който случай следва да завери съответния документ със свой подпис и печат.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Гаранцията за участие за ДНА е в размер на 449,87 лв. (четири стотин четиридесет и девет лв. и осемдесет и девет ст.).

При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията, процедурата, за която се внася тя и съответния ДНА, за което се участва.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа и се освобождава при условията на чл. 23 ал.1 от ПМС118/ 20.05.2014 г.

**Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:**

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

**В случаите, когато кандидатът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.**

**Възложителят освобождава гаранциите за участие:**

1. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - в срок 10 работни дни след изпращане на протокола по чл. 18, ал. 5 от ПМС118/ 20.05.2014
2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 10 работни дни след прекратяването ѝ.  
Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви на кандидатите за периода, през който средствата законно са престояли при него

#### **1.1.6 Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранция за добро изпълнение -парична сума, платима по банкова сметка на Сдружение Средногорие Мед Индуриален Клъстер: Банка Уникредит Булбанк  
Гр.София , IBAN – BG67 UNCR 7000 1521 3469 61 BIC кода на Уникредит Булбанк за плащания в лева е UNCRBGSF или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (Приложение 2 към документацията).

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане).

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод от заклет преводач в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 118, размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора.

Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията ще се извършват по банков път срещу издадена фактура и в съответствие със схемата предложена в образца на оферта (приложен към настоящата покана), при следните условия и изисквания:

- 1) Авансово плащане: 10% (десет процента) от стойността на доставката, след влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението и представяне на фактура.
- 2) Балансово плащане, в размер на 90 % от стойността на доставката след извършването ѝ и подписване на Финален приемо-предавателен протокол за Доставки, удостоверяващ че доставката е извършена, съобразно изискванията.

Всички плащания са дължими след издаване на фактура по условията на договора за изпълнение.

#### **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не X**

Ако да, опишете ги:

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

### 1. Документ за регистрация на кандидата

- За юридическо лице - Удостоверение за актуално състояние – заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” издадено от компетентен орган не по-рано от три месеца от датата на разглеждане на офертите.

- В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, ако бъде представен Единен Идентификационен Код (ЕИК) на кандидата (Приложение 3: Декларация за регистрация по закона за търговския регистър)

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с официален превод от заклет преводач.

- За физическо лице - документ за самоличност

### 2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
- при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

### 2. Други документи (ако е приложимо).

## III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заверено от кандидата копие на Отчета за приходи и разходи за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или в започнал дейността си.</li> <li>• Справка – декларация за общия оборот и за оборота на доставки, сходни с предмета на настоящата процедура за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от 3 пъти прогнозната стойност на предмета на процедурата.</li> <li>Приходи от дейността, сходна с предмета на доставката за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на</li> </ul>

последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (Приложение 4)	която кандидатът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от прогнозната стойност на предмета на процедурата. Под сходен предмет Бенефициентът разбира: програмни продукти в областта на енергийната ефективност и енергийния мениджмънт
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)</b>	
Изискуеми документи и информация <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание и/или каталог на ДНА, които ще се доставят (Да се представи на български език или в превод от заклет преводач, заверено с подпис и печат на кандидата)</li> </ul>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатът е представил описание и/или каталог на ДНА, които ще се доставят</li> </ul>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)			
<b>най-ниска цена</b> или <b>икономически най-изгодна оферта</b>			
X			
показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена - П 1 2. Условия на гаранционно обслужване – П 2 3. Техническа оценка - П 3	<b>Тежест</b> 30%  40 % 30%		
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>№ BG161PO003-2.4.02-0142-C0001/ 26.09.2013 г.</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b> Поканата и документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы: 1. чрез предоставянето му на ръка на адрес Минно-Геоложки Университет "Св.Иван



Рилски" – София, Ректорат, Ет.3, офис 94, ул."проф. Боян Каменов", гр.София 1700, България, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа;

2. чрез изпращане по електронна поща – при получено на посочената електронна поща искане, посочена в Раздел I.1 от Поканата;

3. чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;

Поканата и документацията за участие се предоставят до изтичане на срока за подаване на оферти, като лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Лицата за контакт, адреси и всички данни за контакт са посочени в Раздел I.1 от Поканата.

*Предвижда се закупуване на документацията за участие в процедурата.*

*Цена на тръжната документация: 2.00 лв. без ДДС, валута: лева*

*Условия и начин за плащане: по банков път или чрез банкова гаранция*

*Име на получателя: Сдружение „Средногорие мед индустриален клъстер“*

*Банка: УниКредит Булбанк, клон София*

*Клон: София*

*IBAN: BG67 UNCR 7000 1521 3469 61*

*BIC: UNCRBGSF*

#### **IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

Дата: 29/05/2015 (dd/mm/gggg)

Час: 17:00

Срокът за подаване на оферти ще бъде не по-кратък от седем дни.

#### **IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.srednogorie.eu>- (интернет адреса на Сдружение „Средногорие мед индустриален клъстер“)

#### **IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg)

или

в месеци: 3 (три) месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

#### **IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 01/06/2015

Час: 15:30 часа

Място (когато е приложимо): Минно-Геоложки Университет "Св.Иван Рилски" – София, Ректорат, Ет.3, офис 94, ул."Проф. Боян Каменов", гр.София 1700, България

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

1.Официалните представители на кандидата или, лица изрично упълномощени от кандидатите чрез пълномощно за целите на настоящата процедура.

2.Представител/и на УО на ОП“Конкурентоспособност“- Главна Дирекция ЕФК към МИЕ

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

**1. Документ за регистрация на кандидата:**

- За юридическо лице - Удостоверение за актуално състояние – заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” издадено от компетентен орган не по-рано от три месеца от датата на разглеждане на офертите.

В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, ако бъде представен Единен Идентификационен Код (ЕИК) на кандидата (Приложение 3: Декларация за регистрация по закона за търговския регистър)

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с официален превод от заклет преводач.

- За физическо лице - документ за самоличност

**2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;**

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
- при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

**3. Други документи (ако е приложимо).**

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Заверено от кандидата копие на Отчета за приходи и разходи за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или в започнал дейността си.

2. Справка – декларация за общия оборот и за оборота на доставки, сходни с предмета на настоящата процедура за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. (Приложение 4)

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Описание и/или каталог на ДНА, които ще се доставят (Да се представи на български език или в превод от заклет преводач, заверено с подпис и печат на кандидата)

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;

2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал;



3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
7. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Бенефициент:

  
Николай Минков

Изпълнителен директор

Сдружение „Средногорие мед индустриален клъстер“